|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация сельского поселения «Уег» |  | «Уег» сикт овмöдчöминса администрация |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ШУÖМ

от 14 марта 2019 года № 03/03

с. Уег Республики Коми

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств сельского поселения «Уег» |

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 15 решения Совета СП «Уег» от 19 декабря 2012 г. № 3-3/7 «Об утверждении Положения о бюджетной системе и бюджетном процессе в СП «Уег» и пунктом 4 постановления Правительства Республики Коми от 31 октября 2017 г. № 577 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств Республики Коми»

администрация сельского поселения «Уег» постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств СП «Уег» согласно приложению.

2. Возложить на сектор финансов и бухгалтерского учета СП «Уег» (далее – сектор финансов) формирование и ведение реестра расходных обязательств СП «Уег» и предоставление его в установленном порядке в Финансовое управление в установленные сроки, с использованием системы АЦК - Планирование.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующую сектором финансов и бухгалтерского учета СП «Уег» Козлову И.М.

5. Постановление вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2018 г. при представлении реестра расходных обязательств СП «Уег» за 2017-2021 годы в Финансовое управление.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы администрации  сельского поселения «Уег» | М.П.Чупрова |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения «Уег»

от 14 марта 2019 г. № 03/03

(приложение)

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра расходных обязательств

муниципального образования сельского поселения «Уег»

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования сельского поселения «Уег» (далее - МО СП «Уег») формируется с целью учета расходных обязательств МО СП «Уег» и определения объема средств бюджета МО СП «Уег», необходимого для их исполнения в плановом периоде.

2. Данные реестра расходных обязательств МО СП «Уег» используются при составлении проекта бюджета МО СП «Уег» на очередной финансовый год и плановый период.

3. Формирование и ведение реестра расходных обязательств МО СП «Уег» осуществляется сектором финансов и бухгалтерского учета администрации МО СП «Уег» (далее – Сектор финансов) на основе информации, представляемой в СП «Уег» главными распорядителями бюджетных средств МО СП «Уег» (далее - ГРБС) в виде свода (перечня) федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Коми, иных нормативных правовых актов Республики Коми (далее - законы и иные нормативные правовые акты Республики Коми), обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета МО СП «Уег», необходимых для исполнения расходных обязательств МО СП «Уег», подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета МО СП «Уег».

4. Формирование и ведение реестра расходных обязательств МО СП «Уег», взаимодействие сектора финансов СП «Уег» и Финансового управления в процессе формирования и ведения реестра расходных обязательств МО СП «Уег» осуществляется в системе АЦК - Планирование.

5. Ведение реестра расходных обязательств МО СП «Уег» осуществляется путем внесения в систему АЦК - Планирование информации о расходных обязательствах МО СП «Уег», обновления и (или) исключения указанной информации.

6. С целью реализации полномочий по формированию и ведению реестра расходных обязательств Финансового управления (далее - фрагмент реестра) в соответствии с компетенцией и настоящим Порядком:

- формируют фрагменты реестра в пределах утвержденных им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств и вносят в систему АЦК - Планирование информацию о расходных обязательствах, подлежащих исполнению за счет средств бюджета, в соответствии с требованиями настоящего Порядка и рекомендациями по заполнению реестров расходных обязательств муниципальных образований Республики Коми, утвержденными приказом Министерства финансов Республики Коми от 17.04.2018 № 87 «Об утверждении рекомендаций по заполнению реестров расходных обязательств муниципальных образований Республики Коми»;

- представляют в Финансовое управление фрагменты реестра в сроки, устанавливаемые Финансовым управлением;

- несут ответственность за достоверное и своевременное представление фрагмента реестра в Финансовое управление в соответствии с действующим законодательством;

- при наличии замечаний Финансового управления к информации, отраженной во фрагменте реестра, в течение 2-х рабочих дней обеспечивает внесение в него изменений в соответствии с представленными Финансовым управлением замечаниями и осуществляет повторное представление фрагмента реестра на рассмотрение в Финансовое управление.

7. С целью реализации полномочий по формированию и ведению реестра расходных обязательств МО СП «Уег» сектор финансов:

- осуществляет проверку правильности и полноты информации о расходных обязательствах ГРБС, внесенных в систему АЦК - Планирование;

- осуществляет формирование и ведение реестра расходных обязательств МО СП «Уег»;

- представляет в Финансовое управление реестр расходных обязательств МО СП «Уег» в порядке и по форме, установленными Министерством финансов Республики Коми;

- размещает реестр расходных обязательств МО СП «Уег» на официальном сайте СП «Уег» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».