|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация сельского поселения «Уег» |  | «Уег» сикт овмöдчöминса администрация |

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 ШУÖМ

от 10 июля 2017 г. № 07/11

О работнике администрации сельского поселения «Уег», уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Во исполнении Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях», от 30.05.2013 г. № 457 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» и с целью совершенствования качества работы сельского поселения по вопросам обеспечения мероприятий гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, администрация сельского поселения «Уег»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о работнике администрации сельского
поселения «Уег», уполномоченном на решение задач в области
гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций (приложение № 1).

1. Назначить работника, уполномоченного на решение задач
в области гражданской обороны - специалиста 1 категории сельского
поселения «Уег» Генцлер Антонину Алексеевну
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Уег» С.Ф.Чупров

Утверждено

постановлением администрации

 сельского поселения «Уег»

от 10 июля 2017 г. № 07/11

ПОЛОЖЕНИЕ

о работнике администрации сельского поселения «Уег»

уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны,

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

**I. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 г. № 68- ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 06.05.2013 г. № 457 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» и определяет порядок служебной деятельности работника администрации сельского поселения, уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороны (далее – работник по делам ГО и ЧС)

 1.2. Работник по делам ГО и ЧС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального образования муниципальный район «Усть-Цилемский», Уставом и другими нормативными правовыми актами муниципального образования сельского поселения «Уег» и настоящим Положением.

 1.3. Работник по делам ГО и ЧС осуществляет свою деятельность под руководством главы сельского поселения «Уег», а так же во взаимодействии с отделом по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Усть-Цилемский» и работниками организаций, находящихся на территории сельского поселения «Уег», уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

**II. Основные задачи работника по делам ГО и ЧС**

 2.1. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном учреждении «Администрации сельского поселения «Уег» и на территории сельского поселения «Уег»;

 2.2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном учреждении «Администрации сельского поселения «Уег» и на территории сельского поселения «Уег»;

 2.3. Организация и осуществление мероприятий в области гражданской обороне в муниципальном учреждении «Администрации сельского поселения «Уег» и на территории сельского поселения «Уег»;

 2.4. Организация и осуществление мероприятий в области антитеррористической безопасности в муниципальном учреждении «Администрация сельского поселения «Уег» и на территории сельского поселения «Уег».

**III. Основные функции работника по делам ГО и ЧС**

 Работник по делам ГО и ЧС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие на него функции:

 - планирует основные мероприятия по администрации сельского поселения «Уег» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления первичных мер пожарной безопасности, антитеррористической безопасности на год, на квартал;

 - запрашивает и получает в установленном порядке от организаций, находящихся на территории сельского поселения, независимо от их форм собственности и подчиненности, сведения, материалы и документы, необходимые для решения вопросов, относящихся к полномочиям работника в области ГО и ЧС;

 - совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации района организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования организаций в военное время (ежегодно представляет сведения (по организациям, находящимся на территории поселения; количестве техники; численности населения) в отдел по делам ГО и ЧС администрации района для корректировки Плана гражданской обороны и Плана действий района);

 - организует взаимодействие с отделом по делам ГО и ЧС администрации района по вопросу получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть в мирное и военное время;

 - разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности на водных объектах; антитеррористической безопасности;

 - организует обучение руководящего состава администрации сельского поселения и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 - организует мероприятия по защите работников от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 - организует поддержание в состоянии готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления;

 - организует оповещение работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 - участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ;

 - планирует и организует проведение учений и тренировок по гражданской обороне, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;

 - формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально- технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

 - организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;

 - вносит на рассмотрение руководителю сельского поселения предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны.

**IV. Ответственность работника по делам ГО и ЧС**

 4.1. При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации несет ответственность за координацию своевременного принятия необходимых мер по защите населения, материальных ценностей на территории сельского поселения;

 4.2. Представляет в отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Усть-Цилемский» письменные доклады (донесения):

 - о проведении тренировок;

 - о выполнении первоочередных мероприятий при предупреждении или ликвидации чрезвычайных ситуации.