***ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УЕГ»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учредитель и редакция**Совет сельского поселения «Уег» Усть-Цилемского района Республики КомиАдминистрация сельского поселения «Уег» Усть-Цилемского района Республики Коми**Редактор** Чупрова Марина Пантелеймоновна8(821)41-94-3-91Выходит не реже 1 раза в квартал |  | **Адрес редакции и издателя**169487 с. УегУл. Центральная д. 36Усть-Цилемский районРеспублика КомиАдминистрация**Тираж**3 экз.**Цена**бесплатно |

|  |
| --- |
|  **№ 3 07.06.2024** |

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Решение от 07.06.2024 года № 5-17/56………………………… 2 стр.

2. Приложения……………………………………………………… 3-15 стр.

3. Решение от 07.06.2024 года № 5-17/57……………………… 16-40 стр.

4. Решение от 07.06.2024 года № 5-17/58……………………… 41-45 стр.

5. Решение от 07.06.2024 года № 5-17/59……………………… 46-48 стр.

6. Решение от 07.06.2024 года № 5-17/60……………………… 49-64 стр.

Совет сельского поселения «Уег**»** «Уег» сикт овмöдчöминса Совет

 

 **П О М Ш У Ö М**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

От « 07 » июня 2024 г. № 5-17/56

Об утверждении отчета об исполнении

бюджета сельского поселения «Уег» за 2023 год

 Совет сельского поселения «Уег» РЕШИЛ:

 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Уег» за 2023 год по доходам в сумме 5 222 169 рублей 25 копеек и по расходам в сумме 5 197 714 рублей 53 копейки с превышением доходов над расходами (профицит) в сумме 24 454 рубля 72 копейки и со следующими показателями:

 - доходов бюджета сельского поселения «Уег» за 2023 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

 - доходов бюджета сельского поселения «Уег» за 2023 год по кодам видов доходов, подвидов доходов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению;

 - расходов бюджета сельского поселения «Уег» за 2023 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Уег» согласно приложению 3 к настоящему решению;

 - расходов бюджета сельского поселения «Уег» за 2023 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

 - источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Уег» за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 5 к настоящему решению;

 - источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Уег» за 2023 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов согласно приложению 6 к настоящему решению;

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия (обнародования)

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения «Уег» | М.П.Чупрова |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1  |
|  | к решению Совета сельского поселения "Уег"  |  |
|  |  | от " 07 " июня 2024 года № 5-17/56 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ДОХОДЫ БЮДЖЕТА**  |  |  |
|  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "УЕГ" ЗА 2023 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ** |
|  |  | (руб.) |
| Код | Наименование  | Сумма (рублей) |
|  |  |  |
| **1** | **2** | **3** |
| **ВСЕГО доходов** |  | **5 222 169,25** |
| **182** | **Управление Федеральной налоговой службы по Республике Коми** | **18 045,25** |
| 182 1 01 02 01 0 01 0 000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 9 885,88 |
| 182 1 01 02 03 0 01 0 000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответсвии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 59,80 |
| 182 1 05 03 01 0 01 0 000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | -154,20 |
| 182 1 06 01 03 0 10 0 000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 3 511,21 |
| 182 1 06 06 03 3 10 0 000 110  | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | -134,00 |
| 182 1 06 06 04 3 10 0 000 110  | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 4 876,56 |
| **925** | **Администрация сельского поселения "Уег"** | **5 204 124,00** |
| 925 1 08 04 02 0 01 0 000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1 410,00 |
| 925 1 17 15 03 0 10 0 000 150 | Инациативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 7 000,00 |
| 925 2 02 16 00 1 10 0 000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 112 900,00 |
| 925 2 02 29 99 9 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 597 000,00 |
| 925 2 02 35 11 8 10 0 000 150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 69 939,00 |
| 925 2 02 30 02 4 10 0 000 150 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 30 960,00 |
| 925 2 02 40 01 4 10 0 000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 77 515,00 |
| 925 2 02 49 99 9 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 4 307 400,00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Приложение 2  |
|  | к решению Совета сельского поселения "Уег"  |  |
|  |  | от " 07 " июня 2024 года № 5-17/56 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ДОХОДЫ БЮДЖЕТА**  |  |  |
| **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "УЕГ" ЗА 2023 ГОД ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯШИХСЯ К ДОХОДАМ БЮДЖЕТА** |
|  |  | (руб.) |
| Код | Наименование  | Сумма (рублей) |
|  |  |  |
| **1** | **2** | **3** |
| **ВСЕГО доходов** |  | **5 222 169,25** |
|  |  |  |
| **000 1 00 00 00 0 00 0 000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **26 455,25** |
|  |  |  |
| **000 1 01 00 00 0 00 0 000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **9 945,68** |
| *000 1 01 02 00 0 01 0 000 000* | *Налог на доходы физических лиц* | *9 945,68* |
| 000 1 01 02 01 0 01 0 000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 9 885,88 |
| 000 1 01 02 03 0 01 0 000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответсвии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 59,80 |
| **000 1 05 00 00 0 00 0 000 000** | **Единый сельскохозяйственный налог** | **-154,20** |
| 000 1 05 03 01 0 01 0 000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | -154,20 |
| **000 1 06 00 00 0 00 0 000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **8 253,77** |
| *000 1 06 01 00 0 00 0 000 000* | *Налог на имущество физических лиц* | *3 511,21* |
| 000 1 06 01 03 0 10 0 000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 3 511,21 |
| *000 1 06 06 00 0 00 0 000 000* | *Земельный налог* | *4 742,56* |
| 000 1 06 06 03 0 10 0 000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | -134,00 |
| 000 1 06 06 04 0 10 0 000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 4 876,56 |
| **000 1 08 00 00 0 00 0 000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **1 410,00** |
| 000 1 08 04 02 0 01 0 000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | *1 410,00* |
| **000 1 17 00 00 0 00 0 000 000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **7 000,00** |
| *000 1 17 01 00 0 00 0 000 000* | *Инициативные платежи* | *7 000,00* |
| 000 1 17 01 00 0 10 0 000 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 7 000,00 |
|  |  |  |
| **000 2 02 00 00 0 00 0 000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **5 195 714,00** |
| 000 2 02 10 00 0 00 0 000 150 | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **112 900,00** |
| 000 2 02 16 00 1 10 0 000 150 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 112 900,00 |
|  |  |  |
| 000 2 02 20 00 0 00 0 000 150 | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **597 000,00** |
|  |  |  |
| 000 2 02 29 99 9 00 0 000 150 | Прочие субсидии  | 597 000,00 |
| 000 2 02 29 99 9 10 0 000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 597 000,00 |
|  |  |  |
| **000 2 02 30 00 0 00 0 000 150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **100 899,00** |
|  |  |  |
| 000 2 02 35 11 8 00 0 000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 69 939,00 |
| 000 2 02 35 11 8 10 0 000 150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 69 939,00 |
|  |  |  |
| 000 2 02 30 02 4 00 0 000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 30 960,00 |
| 000 2 02 30 02 4 10 0 000 150 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 30 960,00 |
|  |  |  |
| **000 2 02 40 00 0 00 0 000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **77 515,00** |
|  |  |  |
| 000 2 02 40 01 4 00 0 000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 77 515,00 |
| 000 2 02 40 01 4 10 0 000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 77 515,00 |
|  |  |  |
| **000 2 02 49 99 9 00 0 000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **4 307 400,00** |
|  |  |  |
| 000 2 02 49 99 9 00 0 000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам  | 4 307 400,00 |
| 000 2 02 49 99 9 10 0 000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 4 307 400,00 |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 3 |
|  |  |  |  |  |  | к решению Совета сельского поселения "Уег" |
|  |  |  |  |  |  | от "07 " июня 2024 года № 5-17/56  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "УЕГ" 3А 2023 ГОД** |
|  |  |  |  |  |  |  (рублей) |
| **Наименование** | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
|  | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **5 197 714,53** |
| **СОВЕТ ПОСЕЛЕНИЯ** | **922** |  |  |  |  | **9 055,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **922** | **01** | **00** |  |  | **9 055,00** |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **922** | **01** | **03** |  |  | **7 780,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 922 | 01 | 03 | 99 0 00 90000 |  | 7 780,00 |
| Центральный аппарат | 922 | 01 | 03 | 99 0 00 90020 |  | 4 000,00 |
| *Центральный аппарат (Иные бюджетные ассигнования)* | *922* | *01* | *03* | *99 0 00 90020* | *800* | *4 000,00* |
| **Освещение деятельости органов местного самоуправления в средствах массовой информации, печатных издаиях, информационно-телекоммуникационной сети "Интнрнет"** | **922** | **01** | **03** | **99 0 00 97000** |  | **3 780,00** |
| *Освещение деятельности органов местного саоуправления в средствах массовой информации, печатых здниях, информационно-телекоммуникационной сети "Интнрнет" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *922* | *01* | *03* | *99 0 0097000* | *200* | *3 780,00* |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **922** | **01** | **06** |  |  | **1 275,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 922 | 01 | 06 | 99 0 00 90000 |  | 1 275,00 |
| Межбюджетные трансферты на осуществление внешнего муниципального финансового контроля | 922 | 01 | 06 | 99 0 00 84150 |  | 1 275,00 |
| *Межбюджетные трансферты на осуществление внешнего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты)* | *922* | *01* | *06* | *99 0 00 84150* | *500* | *1 275,00* |
| **АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УСТЬ-ЦИЛЕМСКИЙ"** | **925** |  |  |  |  | **5 188 659,53** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **925** | **01** | **00** |  |  | **3 291 237,76** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **925** | **01** | **02** |  |  | 996 626,15 |
| Непрограммные направления деятельности | 925 | 01 | 02 | 99 0 00 90000 |  | 996 626,15 |
| Глава муниципального образования | 925 | 01 | 02 | 99 0 00 90010 |  | 996 626,15 |
| *Глава муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)* | *925* | *01* | *02* | *99 0 00 90010* | *100* | 996 626,15 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **925** | **01** | **04** |  |  | **2 206 528,61** |
| Непрограммные направления деятельности | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 0000 |  | 2 206 528,61 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 69 939,00 |
| *Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)* | *925* | *01* | *04* | *99 0 00 51180* | *100* | *18 897,29* |
| *Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *925* | *01* | *04* | *99 0 00 51180* | *200* | *51 041,71* |
| Осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной статьями 6.7 и 8 Закона Республики Коми " Об административной ответственности в Республике Коми" | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 30 960,00 |
| *Осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной статьями 6.7 и 8 Закона Республики Коми " Об административной ответственности в Республике Коми" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)* | *925* | *01* | *04* | *99 0 00 73150* | *100* | *23 348,00* |
| *Осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной статьями 6.7 и 8 Закона Республики Коми " Об административной ответственности в Республике Коми" (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *925* | *01* | *04* | *99 0 00 73150* | *200* | *7 612,00* |
| Центральный аппарат | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 90020 |  | 2 104 479,61 |
| *Центральный аппарат (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)* | *925* | *01* | *04* | *99 0 00 90020* | *100* | *1 906 456,62* |
| *Центральный аппарат (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *925* | *01* | *04* | *99 0 00 90020* | *200* | *191 692,99* |
| *Центральный аппарат (Иные бюджетные ассигнования)* | *925* | *01* | *04* | *99 0 00 90020* | *800* | *6 330,00* |
| Центрльный аппарат | 925 | 01 | 04 | 99 0 00 84220 |  | 1 150,00 |
| *Центраьный аппарат (Осуществление поломочий по организации в границах поселения снабжения населения топливом, в части выдачи гражданам справки-расчета по опредлению годовой потребности в топливе твердом)* | *925* | *01* | *04* | *99 0 00 84220* |  | *1 150,00* |
| *Центральный аппарат (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *925* | *01* | *04* | *99 0 00 84220* | *200* | *1 150,00* |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **925** | **01** | **06** |  |  | **17 000,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 925 | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 17 000,00 |
| Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по выполнению работы по формированию, исполнению бюджета поселения, администрирование поступлений «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений» и контроль за исполнением бюджета поселения | 925 | 01 | 06 | 99 0 00 84110 |  | 14 000,00 |
| *Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по выполнению работы по формированию, исполнению бюджета поселения, администрирование поступлений «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений» и контроль за исполнением бюджета поселения (Межбюджетные трансферты)* | *925* | *01* | *06* | *99 0 00 84110* | *500* | *14 000,00* |
| Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения в части проведения торгов и запросов котировок, ведения реестра муниципальных контрактов | 925 | 01 | 06 | 99 0 00 84120 |  | 1 000,00 |
| *Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения в части проведения торгов и запросов котировок, ведения реестра муниципальных контрактов (межбюджетные трансферты)* | *925* | *01* | *06* | *99 0 00 84120* | *500* | *1 000,00* |
| Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по размещению информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" | 925 | 01 | 06 | 99 0 00 84160 |  | 2 000,00 |
| *Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по размещению информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" (межбюджетные трансферты)* | **925** | *01* | *06* | *99 0 00 84160* | *500* | *2 000,00* |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **925** | **01** | **13** |  |  | **71 083,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 925 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 71 083,00 |
| *Выполнение других обязательств органов местного самуправления (Закупка товаров, работ и услуг для беспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *925* | *01* | *13* | *99 0 00 90090* | *200* | *71 083,00* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **925** | **03** | **00** |  |  | **10 361,50** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безпасость** | **925** | **03** | **10** |  |  | **10 361,50** |
| Непрограммные направления деятельности | 925 | 03 | 10 | 99 0 00 00000 |  | 10 361,50 |
| Осуществление переданных полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения за исключением осуществления сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмена такой информацией, обеспечения, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций | 925 | 03 | 10 | *99 0 00 84190* |  | 1 150,00 |
| *Осуществление переданных полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения за исключением осуществления сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмена такой информацией, обеспечения, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муиципальных) нужд)* | *925* | *03* | *10* | *99 0 00 84190* | *200* | *1 150,00* |
| Обеспечение пожарной безопасности в границах поселения | 925 | 03 | 10 | 99 0 00 90120 |  | 9 211,50 |
| *Обеспечение пожарной безопасности в границах поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *925* | *03* | *10* | *99 0 00 90120* | *200* | *9 211,50* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **925** | **04** | **00** |  |  | **70 340,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **925** | **04** | **09** |  |  | **70 300,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 925 | 04 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 70 300,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах | 925 | 04 | 09 | 99 0 00 84080 |  | 70 300,00 |
| *Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)* | *925* | *04* | *09* | *99 0 00 84080* | *200* | *70 300,00* |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **925** | **04** | **12** |  |  | **40,00** |
| Непрограммные направления деятельности | 925 | 04 | 12 | 99 0 00 84170 |  | 40,00 |
| Осуществление переданных полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства | 925 | 04 | 12 | 99 0 00 84170 |  | 40,00 |
| *Осуществление переданных полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства (Межбюджетные трансферты)* | *925* | *04* | *12* | *99 0 00 84170* | *500* | *40,00* |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **925** | **05** | **00** |  |  | **1 030 139,57** |
| **Благоустройство** | **925** | **05** | **03** |  |  | **1 030 139,57** |
| Непрограммные направления деятельности | 925 | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 1 030 139,57 |
| Реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет" | 925 | 05 | 03 | 15 0 21 S2300 |  | 671 000,00 |
| *Осуществление полномочий на содержание территории кладбищ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *925* | *05* | *03* | *15 0 21 S2300* | *200* | *671 000,00* |
| Осуществление полномочий на содержание территории кладбищ  | 925 | 05 | 03 | 99 0 00 84175 |  | 4 800,00 |
| *Осуществление полномочий на содержание территории кладбищ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *925* | *05* | *03* | *99 0 00 84175* | *200* | *4 800,00* |
| Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | 925 | 05 | 03 | 99 0 00 84250 |  | 115,00 |
| *Осуществление полномочий на содержание территории кладбищ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *925* | *05* | *03* | *99 0 00 84250* | *200* | *115,00* |
| Уличное освещение | 925 | 05 | 03 | 99 0 00 91000 |  | 191 117,16 |
| *Уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *925* | *05* | *03* | *99 0 00 91000* | *200* | *191 117,16* |
| Работы на объектах улично-дорожной сети | 925 | 05 | 03 | 99 0 00 92000 |  | 100 000,00 |
| *Уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *925* | *05* | *03* | *99 0 00 92000* | *200* | *100 000,00* |
| Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений | 925 | 05 | 03 | 99 0 00 95000 |  | 63 107,41 |
| *Прочие мероприятия по благоустройству поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)* | *925* | *05* | *03* | *99 0 00 95000* | *200* | *63 107,41* |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **925** | **10** | **00** |  |  | **786 580,70** |
| **Пенсионное обеспечение** | **925** | **10** | **01** |  |  | **786 580,70** |
| Непрограммные направления деятельности | 925 | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 786 580,70 |
| Выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании | 925 | 10 | 01 | 99 0 00 90180 |  | 786 580,70 |
| *Выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)* | *925* | *10* | *01* | *99 0 00 90180* | *300* | *786 580,70* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 4 |
|  |  |  | к решению Совета сельского поселения "Уег" |
|  |  |  | от " 07 " июня 2024 года № 5-17/56 |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "УЕГ" ЗА 2023 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  (рублей) |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **Сумма** |
|  | **Рз** | **ПР** |  |
| **Всего** |  |  | **5 197 714,53** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** | **3 300 292,76** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 02 | 996 626,15 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 03 | 7 780,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 04 | 2 206 528,61 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 06 | 18 275,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 71 083,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **00** | **10 361,50** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасноть | 10 | 10 361,50 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** | **70 340,00** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 70 300,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 40,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** | **1 030 139,57** |
| Благоустройство | 05 | 03 | 1 030 139,57 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** | **786 580,70** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 786 580,70 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | к решению Совета сельского поселения "Уег" |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | от " 07 " июня 2024 года № 5-17/56 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА** |  |
| **БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "УЕГ" ЗА 2023 ГОД** |  |
| **ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ**  |
| **РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код |  |  |  |  |  |  |  | Наименование кода классификации источников финансирования дефицита | Сумма (рублей) |
| **925** |  |  |  |  |  |  |  | **Администрация сельского поселения "Уег"** | 24 454,72 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 925 | 01 | 05 | 02 | 01 | 10 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -5 222 169,25 |
| 925 | 01 | 05 | 02 | 01 | 10 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 5 197 714,53 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 6 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | к решению Совета сельского поселения "Уег" |  |
|  |  |  |  |  |  |  | от " 07 " июня 2024 года № 5-17/56 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА** |  |
| **БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "УЕГ" ЗА 2023 ГОД** |  |
| **ПО КОДАМ ГРУПП, СТАТЕЙ, ВИДОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** |
| **КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ**  |
| **К ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТОВ** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Наименование кода классификации источников финансирования дефицита | Сумма (рублей) |
| **01** | **00** | **00** | **00** | **00** | **0000** | **000** | **Источники внутренного финансирования дефицитов бюджетов** | 24 454,72 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **01** | **05** | **00** | **00** | **00** | **0000** | **500** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | 24 454,72 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 | 05 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 500 | **Увеличение остатков средств бюджетов**  | -5 222 169,25 |
| 01 | 05 | 02 | 00 | 00 | 0000 | 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -5 222 169,25 |
| 01 | 05 | 02 | 01 | 00 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -5 222 169,25 |
| 01 | 05 | 02 | 01 | 10 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -5 222 169,25 |
| 01 | 05 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 600 | **Уменьшение остатков средств бюджетов**  | 5 197 714,53 |
| 01 | 05 | 02 | 00 | 00 | 0000 | 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов  | 5 197 714,53 |
| 01 | 05 | 02 | 01 | 00 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 5 197 714,53 |
| 01 | 05 | 02 | 01 | 10 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 5 197 714,53 |

Совет сельского поселения «Уег» «Уег» сикт овмöдчöминса Совет



**Р Е Ш Е Н И Е**

**П О М Ш У Ö М**

### от « 07 » июня 2024 г. № 5-17/57

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, её назначения, перерасчёта, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления лицу, замещавшему муниципальную должность |

Руководствуясь Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 г. № 24-РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счётного органа муниципального образования»

Совет сельского поселения «Уег» решил:

1. Утвердить Порядок обращения за пенсией за выслугу лет, её назначения, перерасчёта, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления лицу, замещавшему муниципальную должность согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета сельского поселения «Уег»:

- от 2 ноября 2021 г. № 5-2/16 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, её назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность»;

- от 23 декабря 2022 г. № 5-10/39 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Уег» от 21 ноября 2021 г. № 5-2/16 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, её назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава сельского поселения «Уег» М.П.Чупрова

 Приложение

к решению Совета

сельского поселения «Уег»

от 07 июня 2024 г. № 5-17/57

**Порядок**

**обращения за пенсией за выслугу лет, её назначения, перерасчёта,**

**выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления лицу, замещавшему муниципальную должность**

**(далее – Порядок)**

Настоящим Порядком в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счётного органа муниципального образования» определяются правила обращения за пенсией за выслугу лет, её назначения, перерасчёта, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления депутатам, членам выборного органа местного самоуправления в Республике Коми, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в сельском поселении «Уег» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми(далее - СП «Уег»), прекратившим исполнение своих полномочий по выборной муниципальной должности после 01 января 2006 г. (далее – лицо, замещавшее муници-пальную должность), за исключением случаев, предусмотренных в абзаце шестом преамбулы настоящего Порядка.

Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и освобождённых от муниципальных должностей до 01 января 2006 г., осуществляется в соответствии со статьёй 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» в случае, если указанные лица имели право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к трудовой пенсии) в соответствии с законодательством Республики Коми, действовавшим на дату освобождения от муниципальных должностей.

Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, устанавливается по его выбору в соответствии с настоящим Порядком либо в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих, за исключением случая, указанного в [абзаце четвёртом](#Par53) преамбулы настоящего Порядка.

Лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсия за выслугу лет, устанавливаемая в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих, не назначается в случае вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда за преступление, предусмотренное [статьями 141](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&date=04.12.2023&dst=100797&field=134), [141.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&date=04.12.2023&dst=514&field=134), [частями 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&date=04.12.2023&dst=102607&field=134), [4 статьи 159](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&date=04.12.2023&dst=1213&field=134), [частями 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&date=04.12.2023&dst=102617&field=134), [4 статьи 160](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&date=04.12.2023&dst=102619&field=134), [статьями 174](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&date=04.12.2023&dst=1282&field=134), [174.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&date=04.12.2023&dst=1296&field=134), [200.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&date=04.12.2023&dst=2396&field=134), [200.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&date=04.12.2023&dst=2403&field=134), [204](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&date=04.12.2023&dst=1996&field=134), [204.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&date=04.12.2023&dst=2022&field=134), [204.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&date=04.12.2023&dst=2035&field=134), [260](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&date=04.12.2023&dst=43&field=134), [285](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&date=04.12.2023&dst=101863&field=134), [285.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&date=04.12.2023&dst=103045&field=134), [285.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&date=04.12.2023&dst=103054&field=134), [285.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&date=04.12.2023&dst=180&field=134), [285.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&date=04.12.2023&dst=2362&field=134), [286](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&date=04.12.2023&dst=101874&field=134), [289](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&date=04.12.2023&dst=101897&field=134), [290](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&date=04.12.2023&dst=2054&field=134), [291](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&date=04.12.2023&dst=2072&field=134), [291.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&date=04.12.2023&dst=2086&field=134), [291.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&date=04.12.2023&dst=2100&field=134), [292](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&date=04.12.2023&dst=101920&field=134) Уголовного кодекса Российской Федерации, совершённое в период замещения указанной должности с использованием своего служебного положения.

[Абзац четвёртый](#Par53) преамбулы настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности, обратившихся за назначением пенсии за выслугу лет после 31 июля 2021 года.

Положения настоящего Порядка распространяются на лиц, замещавших муниципальную должность, освобождённых от должности в связи с досрочным прекращением полномочий в случае преобразования муниципального образования, осуществлённого в соответствии с [частями 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798&date=21.02.2024&dst=101201&field=134), [3.1-1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798&date=21.02.2024&dst=101349&field=134), [3.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798&date=21.02.2024&dst=418&field=134), [3.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798&date=21.02.2024&dst=101350&field=134), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798&date=21.02.2024&dst=100109&field=134) - [6.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798&date=21.02.2024&dst=420&field=134), [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798&date=21.02.2024&dst=726&field=134) - [7.2 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798&date=21.02.2024&dst=727&field=134) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», прекратившим исполнение полномочий по выборной муниципальной должности в Республике Коми после 1 января 2022 года.

**I.** **Правила** **обращения за пенсией за выслугу лет**

1. Лицо, замещавшее муниципальную должность, может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на неё и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2. Лицо, замещавшее муниципальную должность, подаёт в администрацию СП «Уег» (далее - администрация), заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации или ликвидации администрации заявление подаётся в орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

3. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

3) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы заявителя, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет;

4) копия справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта заявителя;

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

7) копия обвинительного приговора суда за совершенное преступление, предусмотренное статьями 141, 141.1, частями 3, 4 статьи 159, частями 3, 4 статьи 160, статьями 174, 174.1, 200.4, 200.5, 204, 204.1, 204.2, 260, 285, 285.1, 285.2, 285.3, 285.4, 286, 289, 290, 291, 291.1, 291.2, 292 Уголовного кодекса Российской Федерации (при наличии судимости заявителя за указанные преступления);

8) сведения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счёта застрахованного лица;

9) документы, подтверждающие нахождение лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребёнком до достижения им установленного законом возраста.

Оригиналы документов, указанных в [подпунктах 1](#Par126), [2](#Par127), 5 настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично, в случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется специалистом отдела правовой и кадровой работы администрации*,* уполномоченным рассматривать, оформлять и готовить документы для назначения пенсии за выслугу лет) (далее – кадровая служба), в день подачи заявления (получения его по почте).

5. При приёме заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нём сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

- регистрирует заявление и выдаёт (направляет) заявителю расписку-уведомление, в которой указывается дата приёма заявления, и при необходимости перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

**II. Порядок** **назначения** **и** **выплаты** **пенсии за выслугу лет**

6. Кадровая служба рассматривает заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в месячный срок со дня его поступления, при этом:

- запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (в том числе отсутствие или неточность записей в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, лица, замещавшего муниципальную должность, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы);

- оформляет [справку](#Par369) об определении стажа муниципальной службы лица, замещавшего муниципальную должность, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- организует оформление [справк](#Par427)и о размере месячного должностного оклада лица, замещавшего муниципальную должность, учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку отделом финансовой и учётной политики администрации (далее – бухгалтерия);

- на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов готовит проект распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение главе сельского поселения «Уег» (далее – глава).

7. Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет принимается главой - в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

Копия распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней со дня его принятия главой передаётся кадровой службой в бухгалтерию, а также направляется заявителю.

8. Пенсия за выслугу лет не назначается:

1) лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборные муниципальные должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, в период прохождения службы (работы) в указанных должностях;

2) лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми либо законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с муниципальными правовыми актами назначены пенсия за выслугу лет или доплата к пенсии, или ежемесячная доплата к страховой пенсии, или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, или дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;

3) лицу, замещавшему муниципальную должность, в случае вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда за преступление, предусмотренное [статьями 141](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464892&dst=100797&field=134&date=22.02.2024), [141.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464892&dst=514&field=134&date=22.02.2024), [частями 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464892&dst=102607&field=134&date=22.02.2024), [4 статьи 159](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464892&dst=1213&field=134&date=22.02.2024), [частями 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464892&dst=102617&field=134&date=22.02.2024), [4 статьи 160](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464892&dst=102619&field=134&date=22.02.2024), [статьями 174](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464892&dst=1282&field=134&date=22.02.2024), [174.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464892&dst=1296&field=134&date=22.02.2024), [200.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464892&dst=2396&field=134&date=22.02.2024), [200.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464892&dst=2403&field=134&date=22.02.2024), [204](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464892&dst=1996&field=134&date=22.02.2024), [204.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464892&dst=2022&field=134&date=22.02.2024), [204.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464892&dst=2035&field=134&date=22.02.2024), [260](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464892&dst=43&field=134&date=22.02.2024), [285](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464892&dst=101863&field=134&date=22.02.2024), [285.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464892&dst=103045&field=134&date=22.02.2024), [285.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464892&dst=103054&field=134&date=22.02.2024), [285.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464892&dst=180&field=134&date=22.02.2024), [285.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464892&dst=2362&field=134&date=22.02.2024), [286](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464892&dst=101874&field=134&date=22.02.2024), [289](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464892&dst=101897&field=134&date=22.02.2024), [290](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464892&dst=2054&field=134&date=22.02.2024), [291](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464892&dst=2072&field=134&date=22.02.2024), [291.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464892&dst=2086&field=134&date=22.02.2024), [291.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464892&dst=2100&field=134&date=22.02.2024), [292](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464892&dst=101920&field=134&date=22.02.2024) Уголовного кодекса Российской Федерации, совершённое в период замещения указанной должности с использованием своего служебного положения.

При отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, кадровая служба в срок, установленный первым абзацем пункта 6 настоящего Порядка, готовит мотивированный отказ о её назначении и в течение 5 рабочих дней направляет его заявителю.

Положения [подпункта 3 настоящего пункта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=228500&dst=100185&field=134&date=22.02.2024) распространяются на лиц, замещавших муниципальные должности, обратившихся за назначением пенсии за выслугу лет после 1 января 2020 года.

9. Пенсия за выслугу лет назначается после установления лицу, замещавшему муниципальную должность, страховой пенсии по старости (инвалидности) со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днём освобождения от должности. Днём обращения за пенсией за выслугу лет считается:

- при подаче заявления лично - день регистрации кадровой службой соответствующего заявления со всеми документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка;

- при подаче заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему несколько муниципальных должностей, назначается по последней замещавшейся муниципальной должности, определяемой на основании записей трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, на день обращения за пенсией за выслугу лет, при наличии необходимых условий.

10. Выплата пенсии за выслугу лет, включая расходы по её доставке и пересылке, производится за текущий месяц за счёт средств местного бюджета СП «Уег».

Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, осуществляется по его желанию через организации федеральной почтовой связи или через кредитную организацию.

Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, проживающему за пределами Республики Коми, осуществляется почтовым переводом или через кредитную организацию.

10.1. Информация о предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке и составе, установленных Правительством Российской Федерации.

**III. Порядок исчисления периода замещения муниципальной**

**должности в органе местного самоуправления в Республике Коми и**

**включения в стаж муниципальной службы периодов службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет**

11. Периоды замещения муниципальных должностей в органе местного самоуправления в Республике Коми для назначения пенсии за выслугу лет суммируются.

12. В период замещения муниципальной должности в органе местного самоуправления в Республике Коми не включается период нахождения лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

13. При установлении лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших выборные муниципальные должности, в период замещения выборной муниципальной должности, дающий право на установление пенсии за выслугу лет, включается период замещения должности руководителя (главы) администрации СП «Уег» по контракту.

14. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальную должность, включаются периоды замещения должностей, установленных Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счётного органа муниципального образования».

15. При исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, в соответствии с пунктом [1](#Par74)4 настоящего Порядка учитывается следующее:

1) государственные должности Российской Федерации, государственные должности федеральной государственной службы, должности федеральной государственной гражданской службы, должности руководителей и специалистов в судах, органах прокуратуры и их аппаратах определяются в соответствии с федеральным законодательством, применяемым при исчислении стажа государственной службы федеральных государственных служащих для назначения пенсии за выслугу лет;

2) государственные должности Республики Коми, государственные должности государственной службы Республики Коми, должности государственной гражданской службы Республики Коми определяются в соответствии с законами Республики Коми, перечнем наименований государственных должностей Республики Коми, Реестром государственных должностей в органах представительной и исполнительной власти Республики Коми, Реестром государственных должностей государственной службы Республики Коми, Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Коми;

3) должности руководителей и специалистов в органах представительной и исполнительной государственной власти и их аппаратах, замещаемые до утверждения Реестра государственных должностей в органах исполнительной и представительной власти Республики Коми, определяются согласно Общесоюзному классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденному постановлением Госкомитета СССР по стандартам от 27 августа 1986 г. № 016, и Справочнику тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих, утверждённому постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 30, а также нормативным правовым актам по оплате труда работников органов государственной власти и управления;

4) выборные должности в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы определяются в соответствии с законами или иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований.

Период нахождения лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста, включается в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, исчисляемый в соответствии с настоящим разделом.

16. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы в соответствии с настоящим Порядком, суммируются.

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на день освобождения от муниципальной должности в календарном порядке - год за год.

17. Основным документом для определения стажа муниципальной службы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.

В отдельных случаях допускается установление стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, на основании справок и иных доказательств, подтверждающих соответствующие периоды службы (работы).

**IV. Порядок определения размера пенсии за выслугу лет**

**лица, замещавшего муниципальную должность**

18. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из размера месячного должностного оклада по ранее замещаемой лицом муниципальной должности, установленного на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

Максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего государственную должность Республики Коми - министр Республики Коми.

19. Размер пенсии за выслугу лет определятся в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счётного органа муниципального образования».

20. Размеры пенсии за выслугу лет для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, увеличиваются на соответствующий районный коэффициент на весь период проживания указанных граждан в указанных районах (местностях):

1) для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, расположенных на территории Республики Коми, - в размерах районных коэффициентов, применяемых к заработной плате в соответствии с законодательством Республики Коми;

2) для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, расположенных за пределами Республики Коми, - в размерах районных коэффициентов, применяемых к заработной плате в соответствии с федеральным законодательством.

При выезде граждан из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей на новое постоянное место жительства пенсия за выслугу лет выплачивается без учета районного коэффициента.

**V. Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет**

21. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется) в сроки и в размерах, установленных для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы.

Кадровая служба в течение 10 рабочих дней с даты, с которой производится увеличение размера пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение руководителю администрации.

Распоряжение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии распоряжения лицу, замещавшему муниципальную должность.

22. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению при установлении факта необоснованного включения (невключения) в стаж муниципальной службы, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) лица, замещавшего муниципальную должность. Решение о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается администрацией либо судом.

23. На основании решения о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

- производит перерасчёт стажа муниципальной службы, оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и доводит её до сведения лица, замещавшего муниципальную должность, стаж которого определяется;

- производит перерасчёт размера пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, готовит проект распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение руководителю администрации.

24. Распоряжение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается руководителем администрации в течение 3 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

25. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии распоряжения лицу, замещавшему муниципальную должность.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное распоряжение, либо с даты, установленной судом.

26. В случаях если стаж муниципальной службы, определённый за вычетом необоснованно включённых периодов службы (работы), не даёт лицу, замещавшему муниципальную должность, права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с подпунктом 7 пункта 37 настоящего Порядка.

27. В случае если смена постоянного места жительства лица, замещавшего муниципальную должность, влечёт за собой изменение размера районного коэффициента, установленного в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о смене постоянного места жительства лица, замещавшего муниципальную должность, готовит проект распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение руководителю администрации.

28. Распоряжение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается главой сельского поселения «Уег» в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

29. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии распоряжения лицу, замещавшему муниципальную должность.

Пенсия за выслугу лет устанавливается с учётом нового размера районного коэффициента с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлена смена постоянного места жительства лица, замещавшего муниципальную должность.

**VI. Порядок** **приостановления** **и возобновления, прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет**

30. Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливается:

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, - со дня замещения одной из указанных должностей на период замещения указанных должностей;

2) по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, - на 3 месяца начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истёк срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности;

3) при неполучении установленной пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истёк указанный срок.

31. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) после освобождения лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 30 настоящего Порядка, - со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от указанных должностей, в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты, либо пенсия за выслугу лет назначается вновь в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет;

2) после возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет, в срок, установленный подпунктом 2 пункта 30 настоящего Порядка, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия |на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», - со дня возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности;

3) после подачи заявления лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 30 настоящего Порядка, - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

32. Проект распоряжения о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, в случаях, указанных в пунктах 30, 31 настоящего Порядка, готовится кадровой службой в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, свидетельствующих о наличии оснований, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляется указанный проект на рассмотрение руководителю администрации.

33. Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 30 настоящего Порядка принимается главой сельского поселения «Уег» в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении на одну из указанных в названном подпункте должностей с приложением копии решения (распоряжения, приказа) о его назначении.

Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 31 настоящего Порядка принимается руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных в установленном порядке индексаций.

Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в соответствии с подпунктом 1 пункта 31 настоящего Порядка принимается главой сельского поселения «Уег» в установленном для назначения пенсии за выслугу лет порядке на основании заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере с приложением копии приказа (распоряжения, решения) об освобождении его от замещаемой должности.

34. Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 30 настоящего Порядка принимается главой сельского поселения «Уег» в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию по инвалидности.

Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 31 настоящего Порядка принимается руководителем администрации в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности, если установленная группа инвалидности даёт право на получение пенсии за выслугу лет.

35. Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 30 настоящего Порядка принимается главой сельского поселения «Уег» в течение 10 рабочих дней со дня сообщения бухгалтерии о неполучении лицом, замещавшим муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд.

Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается её получателю через организации федеральной почтовой связи либо кредитную организацию, одним из способов:

- путём вручения пенсии за выслугу лет в кассе организации федеральной почтовой связи;

- путём зачисления пенсии за выслугу лет на счёт её получателя в кредитной организации.

 Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 31 настоящего Порядка принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

36. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии распоряжения лицу, которому приостановлена, возобновлена выплата пенсии за выслугу лет.

37. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2 части 3 статьи 3 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счётного органа муниципального образования», – со дня их возникновения;

2) в случае возникновения обстоятельств, указанных в части 3-1 статьи 3 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счётного органа муниципального образования», - со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

3) в случае прекращения выплаты досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости (за исключением случая перехода с досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости на страховую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях») - со дня прекращения выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

4) по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, установленного подпунктом 2 пункта 30 настоящего Порядка, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истёк указанный срок;

5) в случае прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет (за исключением случая перехода с страховой пенсии по инвалидности на страховую пенсию по старости), - со дня прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности;

6) в случае изменения группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не даёт права на получение пенсии за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные изменения;

7) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов, если стаж муниципальной службы, определённый за вычетом необоснованно включённых периодов работы, не даёт права на пенсию за выслугу лет, а также в случае обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение возникновения права на пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные обстоятельства или документы, либо с даты, указанной судом;

8) в случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

9) по истечении 6 месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 30 настоящего Порядка - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истёк указанный срок.

38. Проект распоряжения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, в случаях, указанных в пунктах 37, 41 настоящего Порядка, готовится кадровой службой в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, свидетельствующих о наличии оснований, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение главе сельского поселения «Уег».

39. Распоряжение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается главой:

1) по подпункту 1 пункта 37 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2 части 3 статьи 3 Закона «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счётного органа муниципального образования» с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

2) по подпункту 2 пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, либо информации правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц, работников подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностных лиц кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о возникновении обстоятельств, указанных в части 3-1 статьи 3 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счётного органа муниципального образования», с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

3) по подпункту 3 пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

4) по подпунктам 4 - 6 пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет либо со дня получения сообщения лица о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо об изменении группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не даёт права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности;

5) по подпункту 7 пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) либо акта кадровой службы об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет;

6) по подпункту 8 пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

7) по подпункту 9 пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет при отсутствии заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

40. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся лицу, получавшему пенсию за выслугу лет, в текущем месяце и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена пенсия по случаю потери кормильца, по их заявлению с приложением документов, подтверждающих родственные связи с умершим, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее, чем до истечения шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними поровну.

41. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращённая по основаниям, изложенным:

1) подпунктами 3 - 5 пункта 37 настоящего Порядка, восстанавливается при восстановлении (возобновлении) выплаты соответствующей страховой пенсии и при наличии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, - со дня восстановления (возобновления) выплаты соответствующей страховой пенсии в том же размере, в каком она выплачивалась на день прекращения выплаты;

2) в подпункте 7 пункта 37 настоящего Порядка, восстанавливается в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), а также представления документов и наступления обстоятельств, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, указанной судом;

3) в подпункте 9 пункта 37 настоящего Порядка, восстанавливается после подачи заявления лица, которому была прекращена выплата пенсии за выслугу лет по истечении 6 месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в связи с её неполучением в течение 6 месяцев подряд, - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в том же размере, в каком она была установлена на день прекращения выплаты. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

42. Лицо, замещавшее муниципальную должность, получавшее пенсию за выслугу лет, установленную к страховой пенсии по инвалидности, выплата которой была прекращена в соответствии с подпунктами 5 и 6 пункта 37 настоящего Порядка, после назначения в соответствии с федеральным законодательством страховой пенсии по старости при наличии условий, предусмотренных статьёй 1 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счётного органа муниципального образования», имеет право обратиться за назначением пенсии за выслугу лет в установленном порядке.

43. Распоряжение о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается главой:

1) в соответствии с подпунктом 1 пункта 41 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о восстановлении (возобновлении) выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) и, при необходимости, документов, подтверждающих установлённую группу инвалидности;

2) в соответствии с подпунктом 2 пункта 41 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня получения документов (актов, решений), подтверждающих обоснованность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет;

3) в соответствии с подпунктом 3 пункта 41 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

44. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия руководителем администрации распоряжения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии распоряжения лицу, которому прекращена, восстановлена выплата пенсии за выслугу лет.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет кадровая служба в течение 5 рабочих дней возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, с разъяснением причин возврата.

**VII. Права и обязанности лиц,**

**получающих пенсию за выслугу лет.**

45. Лицо, замещавшее муниципальную должность, получающее пенсию за выслугу лет, обязано сообщить в кадровую службу о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок её выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

В случае если представление недостоверных сведений повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма подлежит возврату в местный бюджет СП «Уег».

**VIII. Порядок ведения дел лиц, получающих пенсию**

**за выслугу лет**

46. Дело о пенсии за выслугу лет формируется и ведется кадровой службой.

47. Дело о пенсии за выслугу лет состоит из двух разделов.

В разделе первом содержатся:

1) копия паспорта;

2) распоряжение руководителя администрации о назначении пенсии за выслугу лет;

3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;

4) распоряжения о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных решений;

5) распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет;

6) иные документы.

В раздел второй включаются документы, связанные с перепиской по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам лица, замещавшего муниципальную должность), по мере их поступления.

48. Документы, приобщённые к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись. Опись и нумерация документов, находящихся в деле о пенсии за выслугу лет, производятся отдельно по каждому его разделу.

Документы второго раздела подшиваются между собой и находятся в деле о пенсии за выслугу лет неподшитыми.

Копии документов, находящиеся в деле о пенсии за выслугу лет, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

49. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество лица, получающего пенсию за выслугу лет, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

50. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учёта дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

51. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела о пенсии за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки в Журнале учёта дел о пенсиях за выслугу лет.

52. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится их перерегистрация в Журнале учёта дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением им новых порядковых номеров.

53. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем их сохранность.

Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

54. При ликвидации или реорганизации администрации дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку

обращения за пенсией за выслугу лет,

её назначения, перерасчёта, выплаты,

приостановления и возобновления,

прекращения и восстановления, лицу,

замещавшему муниципальную должность

Главе сельского поселения «Уег»
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной должности, ранее замещаемой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 заявителем)

домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счётного органа муниципального образования» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выплачивающего страховую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок её выплаты, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом в администрацию СП «Уег».

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь внести переплаченную сумму.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. №№ 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим я разрешаю администрации СП «Уег» запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам, как с применением средств автоматизации, так и без их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и её выплате в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счётного органа муниципального образования» сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

1) копия паспорта;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

3) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы заявителя, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет;

4) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счёта, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

7) копия обвинительного приговора суда за совершенное преступление, предусмотренное статьями 141, 141.1, частями 3, 4 статьи 159, частями 3, 4 статьи 160, статьями 174, 174.1, 200.4, 200.5, 204, 204.1, 204.2, 260, 285, 285.1, 285.2, 285.3, 285.4, 286, 289, 290, 291, 291.1, 291.2, 292 Уголовного кодекса Российской Федерации (при наличии судимости заявителя за указанные преступления);

8) сведения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счёта застрахованного лица;

9) документы, подтверждающие нахождение лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника,

 уполномоченного регистрировать заявления)

Штамп

------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о назначении пенсии за выслугу лет принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо дополнительно представить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (перечислить документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника,

уполномоченного регистрировать заявления)

 Приложение 2

к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет,

её назначения, перерасчёта, выплаты,

приостановления и возобновления,

прекращения и восстановления, лицу,

 замещавшему муниципальную должность

Справка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по определению стажа муниципальной службы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счётного органа муниципального образования» подтверждаются периоды муниципальной службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица,

стаж муниципальной службы которого определяется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной должности, ранее замещаемой лицом,

стаж муниципальной службы которого определяется)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Номер записи втрудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятель-ности, оформ-ленных в установ-ленном законода-тельством порядке | Дата | Наименованиеорганизации,должность | Стаж муниципальнойслужбы,определенный для исчисленияразмера пенсии завыслугу лет |
| год | месяц | число | лет  | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего  |  |  |  |

Количество лет, месяцев, дней замещения муниципальной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава сельского поселения «Уег» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет,

 её назначения, перерасчёта, выплаты,

приостановления и возобновления,

прекращения и восстановления, лицу,

замещавшему муниципальную должность

СПРАВКА

о размере месячного должностного оклада лица,

замещавшего муниципальную должность,

 учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет

Должностной оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | в месяц (рублей) |
| 1. Должностной оклад
 |  |
| Дополнительно:1) нормативный правовой акт (раздел, пункт, подпункт и т.д.), в соответствии с которым установлен должностной оклад;2) предельный размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность,  - в процентах от ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего государственную должность Республики Коми – министр Республики Коми;- в абсолютном выражении  |  |

Глава сельского поселения «Уег» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет,

её назначения, перерасчёта, выплаты,

приостановления и возобновления,

прекращения и восстановления, лицу,

замещавшему муниципальную должность

РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о назначении пенсии за выслугу лет

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счётного органа муниципального образования» назначить с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года пенсию за выслугу лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Выплачивать пенсию за выслугу лет с учетом районного коэффициента в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., в том числе \_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп. – районный коэффициент.

Глава сельского поселения «Уег» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Штамп

Приложение 5

к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет,

её назначения, перерасчёта, выплаты,

приостановления и возобновления,

прекращения и восстановления, лицу,

замещавшему муниципальную должность

РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о приостановлении (возобновлении),

прекращении (восстановлении)

выплаты пенсии за выслугу лет1

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности)

1. Приостановить (прекратить)2 выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать основание)

2. Возобновить (восстановить)3 выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Глава сельского поселения «Уег» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Указывается наименование правового акта с учетом принимаемого решения

, 3 Указывается наименование в зависимости от принимаемого решения

Совет сельского поселения «Уег» «Уег» сикт овмöдчöминса Совет



**Р Е Ш Е Н И Е**

**П О М Ш У Ö М**

### от « 07 » июня 2024 г. № 5-17/58

### с. Уег Республики Коми

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, предлагаемых к реализации на территории сельского поселения «Уег» либо её части

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Уег» муниципального района «Усть Цилемский» Республики Коми

Совет сельского поселения «Уег» решил:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, предлагаемых к реализации на территории сельского поселения «Уег» либо её части.

2. Отменить решение Совета сельского поселения «Уег» от 06.10.2021 № 5-1/10 «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, предлагаемых к реализации на территории сельского поселения «Уег» либо её части.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Уег»в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения «Уег» М.П.Чупрова

Приложение

к решению Совета сельского

поселения «Уег»

от 07 июня 2024 г. № 5-17/58

**ПОРЯДОК**

**назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов,** **предлагаемых к реализации на территории сельского поселения «Уег» либо её части**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 26.1, 29 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Уег».

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на собрания граждан, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

3. Собрание проводится по инициативе населения, а также иных лиц, обладающих правом внесения инициативного проекта (далее – инициатор).

Инициатором проведения собрания от имени населения сельского поселения «Уег» может выступать инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Усть-Цилемского района.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию сельского поселения «Уег» подлежит рассмотрению на собрании граждан в целях:

- обсуждения инициативного проекта;

- определения его соответствия интересам жителей сельского поселения «Уег» или его части;

- целесообразности реализации инициативного проекта;

- принятия собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

5. Собрание граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов могут быть проведены на всей территории сельского поселения «Уег» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми либо его части.

**II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН**

6. Собрание граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов (далее – собрание граждан) назначается Советом сельского поселения «Уег».

7. Инициатива о назначении собрания граждан оформляется в виде обращения в Совет сельского поселения «Уег», в котором указываются:

1) предложение о дате, времени, месте проведения собрания граждан;

2) наименование выносимого для рассмотрения инициативного проекта;

3) соответствующая территория, в границах которой будет проводиться собрание;

4) способ проведения собрания граждан.

К обращению, в зависимости от категории инициатора, прикладываются следующие документы:

1) для инициативной группы граждан – список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства;

2) для юридического лица – выписка из ЕГРЮЛ;

3) для индивидуального предпринимателя – выписка из ЕГРИП;

4) документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора;

5) согласие субъектов на обработку персональных данных.

Обращение должно быть подписано инициатором.

8. Обращение о назначении собрания граждан рассматривается Советом сельского поселения «Уег» не позднее 30(тридцати) календарных дней со дня регистрации обращения.

9. По результатам рассмотрения обращения Совет сельского поселения «Уег» принимает одно из следующих решений:

1) о назначении собрания граждан;

2) об отклонении инициативы о назначении собрания граждан.

10. Инициатива о назначении собрания граждан отклоняется в следующих случаях:

1) выносимый для рассмотрение инициативный проект не содержит мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Усть-Цилемского района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения «Уег»;

2) не соблюдены требования, предъявляемые к обращению.

В случае принятия решения об отклонении инициативы о назначении собрания граждан Совет сельского поселения «Уег» уведомляет инициатора о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения.

Отказ об отклонении инициативы не является препятствием для повторного внесения инициативы о назначении собрания граждан при условии устранения оснований для такого отказа.

11. В решении о назначении собрания граждан указываются:

1) дата, время, место проведения собрания граждан;

2) наименование инициативного проекта.

Собрание или конференция граждан могут быть проведены очным или заочным способами.

11. Инициатор обеспечивает подготовку и проведение собрания граждан.

12. Инициатор обязан оповестить население соответствующей территории сельского поселения «Уег» о дате, времени и месте проведения собрания граждан, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании граждан заблаговременно, но не позднее чем за 7 (семь) дней до дня проведения собрания граждан.

13. В собрании граждан с правом голосования вправе принимать участие жители соответствующей территории сельского поселения «Уег», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети граждан, обладающих правом голоса и проживающих на соответствующей территории сельского поселения «Уег».

**III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ**

**ГРАЖДАН**

14. До начала собрания граждан проводится регистрация участников собрания граждан (далее - участники).

После оглашения итогов регистрации инициатор открывает собрание граждан и проводит избрание председателя собрания граждан.

15. Председатель собрания граждан ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников секретаря собрания граждан, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. Секретарь собрания граждан приступает к исполнению своих обязанностей непосредственно после избрания.

16. После избрания секретаря собрания граждан участники утверждают повестку дня и регламент собрания граждан.

17. По вопросам повестки дня председатель собрания граждан организует обсуждение, ставит на голосование вопросы, по которым участники принимают решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания граждан.

18. Секретарь собрания граждан ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания граждан письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания граждан, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.

Во время проведения собрания граждан может осуществляться видеозапись.

19. В протоколе собрания граждан указываются:

1) дата, время и место проведения собрания граждан;

2) общее количество граждан, проживающих на соответствующей территории сельского поселения «Уег», в пределах которой проводится собрание граждан, и имеющих право на участие в собрании граждан;

3) повестка собрания граждан, содержащая следующие вопросы:

- наименование инициативного проекта;

- целесообразность реализации инициативного проекта;

- определение его соответствия интересам жителей соответствующей территории сельского поселения «Уег»;

- решение о поддержке или отклонении инициативного проекта;

- расчет и обоснование предполагаемых расходов на реализацию инициативного проекта;

- источники финансовой поддержки инициативного проекта;

- избрание представителя инициатора проекта, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления сельского поселения «Уег», других органах и организациях, в том числе вносить инициативные платежи, получать денежные средства в случае возврата инициативных платежей;

- иные вопросы внесения инициативных проектов;

4) список участников;

5) фамилии, имена, отчества председателя и секретаря собрания граждан;

6) принятые решения и результаты голосования.

В случае если на одном собрании граждан рассматриваются несколько инициативных проектов, в протоколе должны быть указаны сведения о каждом из них.

Оформление протокола осуществляется секретарем собрания граждан в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его проведения. Протокол собрания граждан подписывается в день его изготовления секретарем и председателем собрания граждан.

20. Решения на собрании граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества участников. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

 21. Копия протокола собрания с приложением копии листа (ов) регистрации участников собрания не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня проведения собрания представляется в администрацию муниципального района «Усть –Цилемский».

22. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения собрания.

Совет сельского поселения «Уег» «Уег» сикт овмöдчöминса Совет



**Р Е Ш Е Н И Е**

**П О М Ш У Ö М**

### от « 07 » июня 2024 г. № 5-17/59

с. Уег Республики Коми

|  |
| --- |
|  |

Об утверждении Порядка определения

 части территории сельского поселения

 «Уег», на которой могут реализовываться

 инициативные проекты.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Уег» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми

Совет сельского поселения «Уег» решил:

1. Утвердить Порядок определения части территории сельского поселения «Уег», на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. Отменить решение Совета сельского поселения «Уег» от 06 октября 2021 № 5-1/11 «Об утверждении Порядка определения части территории муниципального образования сельского поселения «Уег», на которой могут реализовываться инициативные проекты.»

3.Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Уег»в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения «Уег» М.П.Чупрова

Приложение

к решению Совета сельского поселения «Уег»

от 07 июня 2024 г. № 5-17/ 59

**ПОРЯДОК**

**определения части территории сельского поселения «Уег», на которой могут реализовываться инициативные проекты**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения части территории сельского поселения «Уег» (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. Инициативный проект – проект, внесенный в администрацию сельского поселения «Уег», в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения «Уег» или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения «Уег» (далее – инициативный проект).

 3. Инициативный проект может реализовываться на всей территории сельского поселения «Уег». Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом администрации сельского поселения «Уег».

4. Инициативные проекты могут реализовываться в пределах сельского поселения «Уег» следующих территорий проживания граждан:

 1) в границах сельского поселения «Уег» (в целом);

 2) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

 3) в границах населенного пункта, не являющегося поселением;

4) в границах улицы населенного пункта;

5) в границах группы жилых домов улицы населенного пункта.

 5. Для установления территории, на которой могутреализовываться инициативные проекты, инициатор проектаобращается в администрацию сельского поселения «Уег» с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

6. С заявлением об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения «Уег»;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта;

4) органы товариществ собственников жилья;

5) юридические лица;

6) индивидуальные предприниматели.

 7. Заявление регистрируется администрацией сельского поселения «Уег» в журнале входящей корреспонденции в день его поступления. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

8. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

 1) краткое описание инициативного проекта;

 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию инициативного проекта и об определении территории, на которой предлагается его реализация.

 9. Администрация сельского поселения «Уег» в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение:

 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект (оформляется в виде постановления администрации сельского поселения «Уег»);

 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект (оформляется в виде уведомления об отказе в удовлетворении заявления).

 10. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

 1) территория выходит за пределы территории сельского поселения «Уег»;

 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или за иными собственниками;

 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

 4) вид разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

 12. Администрацией сельского поселения «Уег» в письменном виде сообщается инициатору проекта о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае отказа в удовлетворении заявления об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, администрацией сельского поселения «Уег» в уведомлении указывается мотивированное обоснование принятого решения.

 13. При установлении случаев, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, администрация сельского поселения «Уег» вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

 14. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией сельского поселения «Уег» соответствующего решения.

15. Решение администрации сельского поселения «Уег» об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Совет сельского поселения «Уег» «Уег» сикт овмöдчöминса Совет



**Р Е Ш Е Н И Е**

**П О М Ш У Ö М**

### от « 07 » июня 2024 г. № 5-17/ 60

с. Уег Республики Коми

|  |
| --- |
|   |

Об утверждении Порядка выдвижения,

внесения, обсуждения, рассмотрения и

реализации инициативных проектов, а

также Порядка проведения их конкурсного

отбора в сельском поселении «Уег»

 В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Уег» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми

 Совет сельского поселения «Уег» решил:

 1.Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов, а также Порядка проведения их конкурсного отбора в сельском поселении «Уег» согласно приложению.

 2. Отменить решение Совета сельского поселения «Уег» от 06 октября 2021 № 5-1/12 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов, а также Порядка проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании сельского поселения «Уег»

 3.Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Уег» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 Глава сельского поселения «Уег» М.П.Чупрова

Утвержден

решением Совета сельского поселения «Уег»

от 07 июня 2024 г. № 5-17/60

(приложение № 1)

**ПОРЯДОК**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов**

 1. Настоящий порядок устанавливает процедуру выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в сельском поселении «Уег».

2. Инициативный проект - проект, внесенный в администрацию сельского поселения «Уег» (далее - администрация), в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения «Уег» или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения «Уег» (далее – инициативный проект).

3. Инициативный проект может реализовываться на всей территории сельского поселения «Уег». Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом администрации сельского поселения «Уег».

4. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами инициативных проектов (далее – инициаторы проекта).

5. Инициаторами проекта могут выступать:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения «Уег»;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта.

4) органы товариществ собственников жилья;

5) юридические лица;

6) индивидуальные предприниматели.

6. Инициативный проект до его внесения в администрацию сельского поселения «Уег» подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей сельского поселения «Уег» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, предлагаемых к реализации на территории сельского поселения «Уег» либо её части, определяется решением Совета сельского поселения «Уег».

8. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также может проводится путём опроса граждан. Проведение опроса граждан осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Республики Коми от 03.03.2017 №15-РЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территориях муниципальных образований в Республике Коми», Уставом сельского поселения «Уег» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми, а также нормативными правовыми актами Совета сельского поселения «Уег».

9. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт администрации сельского поселения «Уег» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В решении Совета сельского поселения «Уег» о назначении опроса граждан устанавливается, в том числе, порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта администрации сельского поселения «Уег» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей сельского поселения «Уег» или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию сельского поселения «Уег» или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Совета сельского поселения «Уег»;

9) иные сведения, предусмотренные настоящим Порядком и приложением к нему.

Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

К инициативному проекту прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта (копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителем инициативной группы, копия устава (для ТОС) и другие документы, подтверждающие полномочия);

б) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (копия паспорта);

в) детализированная смета расходов и (или) сметная документация;

г) гарантийное обязательство, подписанное инициатором проекта по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному и (или) трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта;

д) протокол схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, проведенном в соответствующем сельском поселении, и реестр подписей, подтверждающих общественную значимость инициативного проекта, а также фото- и видеофиксация (при наличии).

Реестр подписей должен содержать наименование инициативного проекта, дату проведения схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, Ф.И.О. гражданина, согласие (несогласие) на финансовое участие в реализации инициативного проекта в размере утвержденной суммы для такого финансового участия, подпись.

е) результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями сельского поселения «Уег» или его части (в случае проведения опроса граждан, сбора их подписей.).

ж) для инициативных проектов, реализуемых на дворовых территориях, дополнительно к заявке прилагаются:

копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с копиями листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями жилищного законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащие следующую информацию:

1) решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность - для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации инициативного проекта;

2) обязательство по осуществлению содержания оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации инициативного проекта.

3) презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта, например, чертежи, макеты, графические материалы и другие).

Ответственность за достоверность информации, указанной в инициативном проекте и в документах, несет инициатор инициативного проекта.

11. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Уег» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрацией сельского поселения «Уег» в течение 3(трёх) рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 (пяти) рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители сельского поселения «Уег», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

12. Инициативный проект, внесённый в администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30(тридцати) календарных дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленными пунктами 5-7, 9 настоящего Порядка.

13. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация осуществляют подготовку заключения о его правомерности, возможности и целесообразности реализации, а также принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на текущий финансовый год, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

14. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Уставу сельского поселения «Уег»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления сельского поселения «Уег» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор, проводимый в случае внесения нескольких инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, в соответствии с Порядком, утвержденным приложением № 2 к настоящему решению.

15. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 14 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение иного органа местного самоуправления или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

16. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Уег» администрацией сельского поселения «Уег» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня оформления заключения.

17. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств местного бюджета, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

18. Инициатор проекта до начала его реализации обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета сельского поселения «Уег» на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией, и (или) заключает с администрацией договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ, по реализации инициативного проекта.

19. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

20. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Уег» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрацией сельского поселения «Уег» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления информации.

21. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Контроль за ходом реализации инициативных проектов осуществляет администрация. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории сельского поселения «Уег», уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

22. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

23. По итогам реализации инициативного проекта администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня приемки результатов реализации инициативного проекта осуществляет подготовку и оформление отчета.

24. Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Уег» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрацией сельского поселения «Уег» в течение 30(тридцати) календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

25. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения «Уег» (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

26. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из размера софинансирования инициативного проекта.

27. Инициаторы проекта в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня оформления отчета предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию сельского поселения «Уег», осуществляющей учёт инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

28. Администрация сельского поселения «Уег» в течение 5(пяти) рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств на указанные банковские реквизиты.

Приложение

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения и реализации инициативных проектов

**Форма**

**(представляется в администрацию сельского поселения «Уег»)**

**Инициативный проект**

 1. Наименование инициативного проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

 2. Место реализации инициативного проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(территория сельского поселения «Уег» или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект)

 3. Цель и задачи инициативного проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения «Уег», на исполнение которых направлен инициативный проект, описать ряд конкретных мероприятий, направленных на достижение целей инициативного проекта)

 4. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Планируемые сроки реализации инициативного проекта:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(план реализации инициативного проекта с указанием мероприятий и сроков их реализации)

 7. Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описать конкретно, как изменится ситуация в сельском поселении «Уег» для благополучателей после реализации проекта)

8. Количество человек, которые получат пользу от инициативного проекта непосредственно (прямые благополучатели), косвенно (косвенные благополучатели) (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели – это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице, а косвенные – жители населенного пункта или части населенного пункта (микрорайон, квартал, улица), за исключением прямых благополучателей).

Прямые благополучатели (количество): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Косвенные благополучатели (количество): ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый «срок жизни» результатов инициативного проекта):

а) проект является разовым;

б) срок от 1 года до 3 лет;

в) срок от 3 лет до 5 лет;

г) срок более 5 лет.

11. Мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов после реализации инициативного проекта (при наличие описать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Предварительный расчет необходимых средств на реализацию инициативного проекта (в рублях):

всего - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

из них:

- бюджет сельского поселении «Уег»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе объем средств граждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей:\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_;

12.1. Сведения об имущественном и (или) трудовом участии граждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное и (или) трудовое участие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 13. Количество человек, принявших участие в сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (согласно протоколу)

14. Количество человек, принявших участие в опросе, сборе подписей (в случае проведения опроса, сбора подписей) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

15. Сведения об инициаторе инициативного проекта:

Руководитель инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью)

Адрес и контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

состав инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

ТОС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (наименование ТОС)

Председатель ТОС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (ФИО полностью)

Адрес и контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Староста (наименование сельского населенного пункта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО полностью)

Адрес и контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. Дополнительная информация и комментарии (подтверждение актуальности и остроты проблемы (переписка с органами власти всех уровней, обращения граждан, позиция экспертных сообществ (ведомств) и др.), на решение которой направлена реализация инициативного проекта, с приложением фотофиксации; подтверждение размещения информации об инициативном проекте на информационных стендах, опросные листы, анкеты, подтверждение размещения информации об инициативном проекте в средствах массовой информации (копии, вырезки, ссылки), ссылки на использование сайтов, социальных сетей и др.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата:\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Утвержден

решением Совета сельского поселения «Уег»

от 07 июня 2024 г. № 5-17/60

(приложение № 2)

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора инициативных проектов**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

2. В случае, если в администрацию сельского поселения «Уег» внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация сельского поселения «Уег» организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о проведении конкурсного отбора путем направления письменного уведомления. Если в администрацию внесен один инициативный проект, то администрация в тот же срок организует рассмотрение этого проекта конкурсной комиссией, которая формируется в соответствии с п.3 настоящего Порядка, для проведения его итоговой оценки в соответствии с Критериями оценки инициативного проекта, содержащимся в приложении к настоящему Порядку, и его последующего направления в комиссию, осуществляющую конкурсный отбор инициативных проектов в муниципальном районе «Усть-Цилемский» для участия в республиканском конкурсе.

Администрация сельского поселения «Уег» информирует инициаторов проекта о дате проведения конкурсного отбора по адресу электронной почты, указанному в форме, в соответствии с которой составляются инициативные проекты, утвержденной приложением к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов, в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора. Инициаторы проекта до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в администрацию.

 Информация о проведении заседания конкурсного отбора инициативных проектов размещается на официальном сайте администрации в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора.

3. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию. Состав комиссии формируется администрацией сельского поселения «Уег». При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета сельского поселения «Уег».

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом и иными нормативными правовыми актами сельского поселения «Уег», а также настоящим Порядком.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

-рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, согласно приложению к настоящему Порядку;

-формирует итоговую оценку инициативных проектов;

-принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, ведёт заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний.

8. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии формирует проект повестки очередного заседания Комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, оповещает членов Комиссии об очередных её заседаниях, ведёт и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии может быть проведено заочно путем письменного опроса членов Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии (в случае проведения заочного заседания - более половины голосов от общего числа членов Комиссии). При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

13. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

- признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

14. Решение Комиссии принимается по каждому представленному инициативному проекту и оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 3(трёх) рабочих дней со дня её заседания и подписывается председателем Комиссии в течение 2(двух) рабочих дней со дня его оформления.

Выписка из протокола направляется инициаторам проектов в письменном виде в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания протокола председателем.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация сельского поселения «Уег».

Приложение

к Порядку проведения конкурсного отбора

 инициативных проектов

**Критерии оценки инициативного проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия/группы критериев | Баллы по критерию |
| 1.  | Актуальность (острота) проблемы: |
| 1.1.  | очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения прямых благополучателей  | 5 |
| 1.2.  | высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни прямых благополучателей | 3 |
| 1.3. | средняя - проблема достаточно широко осознается прямыми благополучателями, ее решение может привести к улучшению качества жизни | 1 |
| Обоснование выставленного балла:  |
| 2. | Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен инициативный проект: |
| 2.1. | поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны  | 10 |
| 2.2. | поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными нет | 5 |
| 2.3. | поставленные задачи конкретны, но не реалистичны | 0 |
| Обоснование выставленного балла: |
|  3. | Соответствие мероприятий инициативного проекта целям и задачам, на решение которых направлен инициативный проект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  3.1. | мероприятия проекта соответствуют целям и задачам  |  5 |
|  3.2. | мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере | 1 |
|  3.3. | мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам  | 0 |
| Обоснование выставленного балла: |
| 4.  | Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый «срок жизни» результатов): |
| 4.1. | От 5 лет | 10 |
| 4.2. | От 3 лет до 5 лет | 5 |
| 4.3. | От 1 года до 3 лет | 3 |
| 4.4. | Инициативный проект разовый | 1 |
| 4.5. | информация по устойчивости инициативного проекта отсутствует | 0 |
| Обоснование выставленного балла: |
|  5. | Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов:  |
|  5.1. | инициативный проект включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов | 5 |
|  5.2. | инициативный проект не включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов  | 0 |
| Обоснование выставленного балла: |
| 6. | Охват благополучателей (прямых и косвенных), которые получат пользу от реализации народного проекта: |
| 6.1. | Более 500 человек | 5 |
| 6.2. | От 300 до 500 человек | 4 |
| 6.3. | От 100 до 200 человек | 3 |
| 6.4.  | От 50 до 100 человек | 2 |
| 6.5. | До 50 человек | 1 |
| Обоснование выставленного балла: |
|  7. | Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта: |   |
|  7.1. | Более 3 рабочих мест | 5 |
|  7.2.  | От 1 до 3 рабочих мест | 3 |
|  8. | Степень положительного восприятия и поддержки гражданами социальной значимости инициативного проекта в решении проблемы (согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления и количеству подписей, подтверждающих общественную значимость инициативного проекта): |
| 8.1  | более 90%  | 10 |
| 8.2.  | от 50% до 89,9%  | 5 |
| 8.3. | от 20% до 49,9%  | 2 |
| 8.4. | до 19,9% от общего числа благополучателей (прямых и косвенных)  | 1 |
| Обоснование выставленного балла: Данный критерий определяется по формуле:N / Nч x 100%,где:N - количество собранных подписей в поддержку проекта,Nч - количество благополучателей (прямых и косвенных) |
| 9. | Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию инициативного проекта: |
| 9.1  | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны  | 10 |
| 9.2.  | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны  | 5 |
| 9.3. | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена не детально, и/или смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта не представлена, в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы не реалистичны  | 0 |
| Обоснование выставленного балла:  |
| 10. | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта (оценивается суммарно): |
| 10.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами: |
|   | от 15 % стоимости инициативного проекта | 5 |
|   | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 1 % до 5 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 1 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 10.2. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями |
|   | от 15 % стоимости инициативного проекта | 5 |
|   | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 1 % до 5 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 1 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 10.3. | Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта |
|   | от 15 % стоимости инициативного проекта | 5 |
|   | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 1 % до 5 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 1 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 10.4. | Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта |
|   | от 15 % стоимости инициативного проекта | 5 |
|   | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 1 % до 5 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 1 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| Всего: | сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев |
| Оценка инициативного проекта | прошел конкурсный отбор/не прошел конкурсный отбор |

1. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

2. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 85 баллов, минимальная 0.

3. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета сельского поселения «Уег» возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения «Уег».